



Réf : RRH012019

14/01/2019

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Et si vous décidiez de rejoindre un groupe dynamique, qui fédère 130 collaborateurs autour des métiers de la quincaillerie/panneaux et menuiseries ? Et si vous acceptiez le challenge de rejoindre une entreprise familiale reconnue auprès de 5000 clients professionnels ?

Nous avons besoin de vous ! Nous recherchons actuellement le/la futur(e) Responsable Ressources Humaines. Rattaché(e) à la Direction Générale de l'entreprise vous serez chargé(e) d'appliquer la politique de gestion des Ressources Humaines fixée par la Direction et d'assurer le suivi administratif des salariés.

Dans ce cadre vous supervisez et optimisez l'activité ressources humaines :

- Gestion de la partie Administration du personnel (contrats de travail, formalités administratives, congés, maladie, médecine du travail ...).
- Réalisation de la totalité des salaires de l'entreprise et suivi (DSN, cotisations, Taxes ...).
- Gestion des salaires et primes, avantages non salariaux tels que mutuelle, prévoyance, épargne d'entreprise, etc.
- Pilotage de la construction et du déploiement du plan de formation.
- Accompagnement des managers dans les recrutements de l'entreprise.
- Gestion des emplois, des effectifs et des compétences (entretiens professionnels, ...)
- Gestion des questions d'hygiène, sécurité, ergonomie, prévention des accidents.
- Gestion des relations avec les institutions représentatives du personnel.
- Traitement des questions juridiques et des litiges liés au droit du travail.
- Organisation du travail : durée du travail, aménagement des horaires, planification des congés, etc.

Votre Profil :

De formation supérieure en Ressources Humaines (Master 1 ou 2 en Droit social ou en RH), vous justifiez d'une expérience conséquente dans une fonction RH.

Vous disposez de solides bases juridiques dans le domaine social. Vous avez des compétences en administration du personnel et maîtrisez les techniques de communication auprès des salariés.

Vos qualités : Adaptabilité, sens de la discrétion, sens de l'organisation, dynamisme et ouverture au changement.

Autant de qualités nécessaires pour réussir à ce poste.

De plus, vous maîtrisez parfaitement le pack office de Microsoft et plus particulièrement Word et Excel.

Statut : Cadre

Rémunération : Selon profil et expérience. Poste à pourvoir au 1^{er} semestre 2019.

Et pour nous rejoindre ? Merci de nous adresser votre candidature par mail : recrutement@bailly-quaireau.fr

